



Für gute Vorsorge.

B+B ist ein unabhängiges Dienstleistungsunternehmen, das im Bereich der beruflichen Vorsorge tätig ist. Unser Ziel ist es, unseren Kunden, basierend auf einer guten Unternehmenskultur, einen persönlichen, umfassenden und unkomplizierten Service zu bieten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unser Sammelstiftungsgeschäft per sofort oder nach Vereinbarung eine selbständige und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Assistenz Unternehmensberatung (m/w)

Sie sind verantwortlich für die Unterstützung der Unternehmensberater sowie des Teamleiters in administrativen und organisatorischen Aufgaben. Dies beinhaltet das Erstellen von Offerten, Abschlussunterlagen, Statistiken und Auswertungen. Weiter gehören die Organisation von Verkaufsaktionen sowie der Kontakt zu Maklern und Geschäftskunden dazu. Ein hohes Engagement sowie die Freude am Umgang mit Menschen sind für Sie ebenso wichtig wie für uns.

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Zahlen- und Organisationsflair
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Muttersprache Deutsch, Englisch- sowie Französischkenntnisse von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse (Excel/Word)

In Thalwil erwartet Sie eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem dynamischen Umfeld. Auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen freuen wir uns: B+B Vorsorge AG, Claudia Valär, Zürcherstrasse 66, 8800 Thalwil, c.valaer@bb-vorsorge.ch